

KLASA: 035-01/16-01/0002
URBROJ: 2107/01-10/01-17-60
Crikvenica, 25.01.2017.

PREDMET: Elektroničko poslovanje
- Odluka o ovlaštenju za ovjeru ispisa elektroničke isprave

Na temelju članka 10. Zakona o elektroničkoj ispravi ("Narodne novine" br. 150/05), članka 4. Kodeksa postupanja u elektroničkom uredskom poslovanju komunalnog trgovačkog društva MURVICA d.o.o. KLASA: 035-01/16-01/0002 URBROJ: 2107/01-10/01-17-56 od 23.01.2017. godine, Pravilnika o uredskom poslovanju komunalnog trgovačkog društva MURVICA d.o.o. s planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata te šifrnikom akata KLASA: 003-05/17-01/0001, URBROJ: 2107/01-10/01-17-1 od 24.01.2017. godine i članka 17. Izjave osnivača, a sukladno Standardnom projektu elektroničkog uredskog poslovanja, direktor komunalnog trgovačkog društva MURVICA d.o.o. Jevgenij Prpić, mag. ing. geod. et geoinf., dana 25.01.2017. godine, donosi

ODLUKU **o ovlaštenju za ovjeru ispisa elektroničke isprave**

Članak 1.

Utvrđuje se da komunalno trgovačko društvo MURVICA d.o.o. (nadalje: Društvo) započinje sa primjenom naprednih elektroničkih potpisa utvrđenih sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu ("Narodne novine" br. 10/02, 80/08 i 30/14).

Članak 2.

Svaki pojedinačni primjerak elektroničke isprave koji je potpisan elektroničkim potpisom smatra se, u smislu Zakona o elektroničkoj ispravi (u daljnjem tekstu: Zakon), izvornikom.

Elektronička isprava ne može imati elektroničku presliku (presliku u elektroničkom obliku).

Članak 3.

Preslika elektroničke isprave na papiru izrađuje se ovjerom ispisa vanjskog obrasca prikaza elektroničke isprave izrađenog sukladno stavku 3. članka 8. Zakona, na papiru uz primjenu postupaka predviđenih zakonom i drugim propisima.

Ispis na papiru koji se ovjerava kao preslika elektroničke isprave mora obvezno sadržavati oznaku da se radi o preslici odgovarajuće elektroničke isprave kako je prikazano u PRILOGU I ove Odluke.

Članak 4.

Za ovjeru ispisa elektroničke isprave na papiru u postupcima koje vodi Društvo, ovlašćuju se:

- Administrativni referent za poslove pisarnice,
- Administrativni referent,
- druge ovlaštene osobe u Odjelima Društva sukladno posebnom ovlaštenju direktora.

U svim ostalim slučajevima, ovjeru ispisa elektroničke isprave na papiru obavlja javni bilježnik.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Izradio:

Blažević Radislav, dipl. iur., v.r.

Direktor MURVICA d.o.o.
Jevgenij Prpić, mag. ing. geod. et geoinf., v.r.

DOSTAVITI:

1. URED DIREKTORA, Kralja Tomislava 85A, 51260 Crikvenica
2. ODJEL FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA, Kralja Tomislava 85A, 51260 Crikvenica
3. ODJEL OPĆIH POSLOVA, Kralja Tomislava 85A, 51260 Crikvenica
4. ODJEL TEHNIČKIH POSLOVA, Kralja Tomislava 85A, 51260 Crikvenica
5. ODSJEK USLUGA, Kralja Tomislava 85A, 51260 Crikvenica
6. PISMOHRANA – OVDJE.