

KLASA: 003-05/18-01/0009  
URBROJ: 2107/01-10-02/01-18-I  
Crikvenica, 23.05.2018.

PREDMET: Sponzorstva i donacije  
- Pravilnik o sponzoriranju i doniranju

Temeljem članka 17. Izjave osnivača komunalnog trgovačkog društva MURVICA d.o.o. direktor Jevgenij Prpić, mag. ing. geod. et geoinf. dana 23. svibnja 2018. godine donosi slijedeći:

## PRAVILNIK O SPONZORIRANJU I DONIRANJU

### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom se uređuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu sponzorstava/donacija u komunalnom trgovačkom društvu MURVICA d.o.o. (nadalje: Društvo).

### Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je:

- financiranje, promoviranje i podupiranje neprofitnih organizacija, udruga, djelatnosti, aktivnosti od pozitivnog društvenog značaja pri čemu se sponzor, odnosno Društvo, za uzvrat oglašava ili se na drugi način promotivno ističe na način da to doprinosi njegovom ugledu i prepoznatljivosti.

### Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika doniranje je:

- darovanje finansijskih i/ili drugih materijalnih te nematerijalnih sredstava neprofitnim organizacijama, udrugama, aktivnostima, djelatnostima od pozitivnog društvenog značaja ili darovanje u humanitarne svrhe na način da se tim činom prakticira etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici.

### Članak 4.

Društvo neće sponzorirati ili donirati:

- Političke stranke, pojedince, liste skupine građana i državne organizacije,
- Organizacije i udruge čije postojanje nije utemeljeno na odredbama važećih Zakona i akata Grada Crikvenice,
- Djelatnosti i aktivnosti koje su u suprotnosti s odredbama važećih Zakona i akata Grada Crikvenice,
- Organizacije, udruge, djelatnosti i aktivnosti koje podupiru rasnu, vjersku, manjinsku ili bilo koju drugu diskriminaciju,
- Događanja koja su uvredljiva za javni moral i dobar ukus,
- Organizacije i udruge koje imaju bilo kakvo dugovanje prema Društvu ili Gradu Crikvenici,
- Organizacije i udruge koje vode bilo kakav spor sa Društvom,
- Organizacije i udruge koje su svojim dosadašnjim radom, djelatnostima i aktivnostima štatile ugledu Društva, Grada Crikvenice i Republike Hrvatske ili im nanijeli materijalnu štetu.

Ako Društvo naknadno sazna za primatelja sponzorstva/donacije čije je postojanje ili su djelatnosti i aktivnosti u suprotnosti s odredbama važećih Zakona i drugih propisa te akata Grada Crikvenice ili su iste štatile ugledu Društva, Grada Crikvenice i Republike Hrvatske, pokrenut će Zakonom propisane postupke za oduzimanje ili naknadu dodijeljenih sredstava.

### Članak 5.

Dodjela materijalnih ili nematerijalnih sredstava za namjene utvrđene člankom 1. ovog Pravilnika temelji se na slijedećim načelima:

- **IZVRSNOST** - Podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom i rezultatima, zalaganjem, predloženim projektom/programom te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava.
- **NEPRISTRANOST I JEDNAKOST POSTUPKA** - Za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i utvrđenih kriterija, a po potrebi i neovisnom stručnom procjenom.

- **IZBJEGAVANJE SUKOBIA INTERESA** - Nepostojanje sukoba interesa očituje se u tome da pojedinac koji sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta i ocjenjivanju kvalitete prijava, kao ni članovi njegove obitelji nemaju bilo kakav osobni interes (materijalni ili nematerijalni).
- **DJELOTVORNOST I BRZINA** - Postupak dodjele sredstava bit će proveden u primjerenom roku, odražavajući pritom visoku kvalitetu vrednovanja.

#### Članak 6.

Prilikom procjene prijavljenih projekata i programa, a na temelju dostupnosti trenutnih i budućih sredstava, bit će primjenjivana opća mjerila:

- Kvaliteta prijedloga projekata/programa/aktivnosti i njihov doprinos ostvarivanju ciljeva od općedruštvenog ili općekorisnog značaja,
- Originalnost, stupanj inovacije i napretka, te realistične i transparentne financijske procjene,
- Doprinos projekta/programa/aktivnosti ukupnom razvoju od općedruštvenog ili općekorisnog značaja,
- Strateška važnost projekta/programa/aktivnosti i njihova sposobnost da unaprijede područje djelovanja,
- Vrijednost ostalih prijavljenih projekata i programa.

Ovisno o vrsti zahtjeva bit će primijenjeni kriteriji prema svrsi:

- Izvornost i značenje projekta/programa/aktivnosti za gradsku te hrvatsku znanost, sport i kulturu te njihovo promicanje u svijetu,
- Izvornost i značenje projekta/programa/aktivnosti za Grad Crikvenicu te njegovo promicanje u državi i svijetu,
- Originalnost projekta/programa/aktivnosti i njihov mogući utjecaj na gradsku te hrvatsku znanost, sport i kulturu (prednost imaju programi koji su namijenjeni širem sloju ljudi, koji su laki za provedbu i razumijevanje),
- Vrijednost elemenata gradske te hrvatske kulture, znanosti, sporta te zaštite i očuvanja prirodnog okoliša, kao i smisao njihovog promicanja/očuvanja u gradu, državi i svijetu,
- Hitnost, odnosno neophodnost pružanja tražene pomoći,
- Materijalno i zdravstveno stanje osobe u čije ime se prijava podnosi,
- Značenje projekata/programa za ostvarivanje općedruštvene i općekorisne svrhe.

#### Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos sredstava za kalendarsku godinu, sredstva za sponzorstva/donacije planiraju se u godišnjem planskom dokumentu Društva.

#### Članak 8.

Postupak za dodjelu sponzorstva/donacija provodi se sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" br. 26/15) i isti započinje raspisivanjem javnog natječaja ili javnog poziva (nadalje: natječaj), čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalificiranih programa i projekata. Odluku o raspisivanju natječaja donosi direktor Društva.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na službenim internetskim stranicama Društva, a može se objaviti i u javnim glasilima.

#### Članak 9.

Pisani zahtjev za dodjelu sponzorstva/donacija se sastoji od nekoliko dijelova i mora sadržavati podatke o primatelju sponzorstva/donacije kako slijedi:

##### **1. Podaci o podnositelju zahtjeva za dodjelu sponzorstva/donacije**

- Naziv podnositelja zahtjeva, adresa, žiro-račun, poslovna banka, OIB, matični broj, kontakt osoba, telefon, fax, e-mail adresa,

##### **2. Opis sponzorstva/donacije**

- Naziv, svrha, trajanje, mjesto održavanja, način promocije (za sponzorstvo)

##### **3. Kategorija za koju se traži sponzorstvo/donacija**

- Zdravlje, znanost, sport, kultura i umjetnost, humanitarni projekti, očuvanje i/ili zaštita okoliša,

#### 4. Podaci o projektu

- Naziv projekta, mjesto i vrijeme trajanja projekta, kratak opis i ciljevi projekta, traženi iznos sponzorstva/donacije.

#### 5. Druge dokumente i podatke koje Društvo zatraži kako bi se utvrdilo da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete za dodjelu sponzorstva/donacija.

Obrazac zahtjeva za dodjelu sponzorstva/donacije s definiranim uvjetima koje moraju ispunjavati podnositelji zahtjeva objavljuje se na službenim internetskim stranicama Društva.

#### Članak 10.

Zaprimljene zahtjeve za dodjelu sponzorstva/donacije razmatrati će povjerenstvo koje imenuje direktor Društva i to u roku od 30 dana od dana roka za dostavu istih.

Povjerenstvo je obvezno nakon isteka roka iz stavka 1. ovog članka u daljnjem roku od 8 dana izraditi prijedlog za dodjelu sponzorstva/donacije i isti dostaviti direktoru Društva.

Pri odlučivanju o tomu da li će pojedini zahtjev prihvatiti i dati prijedlog direktoru Društva za dodjelu sponzorstva/donacije, povjerenstvo je obvezno posebno uzeti u obzir interes Društva.

#### Članak 11.

Odluke o sponzoriranju, odnosno o dodjeli donacija donosi direktor Društva.

#### Članak 12.

Financijska sredstva (sponzorstva/donacije), bez objavljivanja natječaja dodjeljuju se izravno samo:

- Kada nepredviđeni događaji obvezuju Društvo da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava.

- Kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode.

- Kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti.

- Kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez objavljivanja natječaja Društvo i korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

#### Članak 13.

Ako Društvo po primljenom zahtjevu odobri sponzorstvo/donaciju, s primateljem sponzorstva/donacije sklopiti će se Ugovor kojem će Društvo i primatelj sponzorstva/donacije pobliže definirati međusobna prava i obveze, posebice u pogledu realizacije promidžbenih aktivnosti za koje je Društvo zainteresirano.

#### Članak 14.

Zaprimljeni zahtjev za sponzorstvo/donaciju evidentira i obrađuje Referent za pravne poslove Društva, koji obrađene zahtjeve dostavlja povjerenstvu koje svoj prijedlog za dodjelu sponzorstva/donacije dostavlja direktoru Društva.

Nakon što direktor Društva donese Odluku o dodjeli sponzorstva/donacije i ista se dostavi podnositelju zahtjeva, voditelj Odjela pravnih poslova sastavlja Ugovor o sponzorstvu/donaciji te daljnji postupak sponzoriranja/doniranja provodi Odjel financijskih poslova, na način da se provode Odluke i Ugovori te se čuva sva dokumentacija vezana uz sponzorstva/donacije.

#### Članak 15.

Ugovorom iz članka 14. utvrđuje se predmet ugovora, rok i način isplate sredstava, obveza namjenskog trošenja sredstava, način i rok podnošenja izvješća korisnika financiranja o izvršenju projekta, odricanje Društva od odgovornosti za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika financiranja u provedbi ugovorenog projekta ili programa i način rješavanja sporova.

#### Članak 16.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli sponzorstva/donacije, Društvo će na svojim službenim internetskim stranicama objaviti rezultate natječaja s podacima o podnositeljima zahtjeva kojima su dodjeljena sredstva te visine iznosa dodjeljenih sredstava.

Društvo će u roku od od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli sponzorstva/donacije pisano obavijestiti podnositelje zahtjeva čiji zahtjevi nisu prihvaćeni sa obrazloženjem.

#### Članak 17.

Društvo će najmanje jednom u tekućoj godini kada je dodijeljeno sponzorstvo/donacija odnosno po realizaciji projekta/aktivnosti za kojeg/koju se traži donacija/sponzorstvo napraviti provjeru korištenja dodijeljenih sredstava za sponzorstvo/donacije na način da će zatražiti od primatelja sponzorstva/donacije izvješće sa dokazima o ulaganju dodijeljenih sredstava.

Ako primatelj sponzorstva/donacije ne dostavi izvješće i dokaze o korištenju dodijeljenih sredstava iz stavka 1. ovog članka, Društvo će pokrenuti Zakonom propisane postupke.

#### Članak 18.

Društvo temeljem ovog Pravilnika nije obvezno davati sponzorstva/donacije, niti je obavezno dodijeliti sredstva za sponzorstvo/donaciju u visini iznosa traženog zahtjevom za sponzorstvo/donaciju.

#### Članak 19.

Društvo na kraju svake kalendarske godine podnosi Uredu za udruge godišnji izvještaj o dodijeljenim financijskim sredstvima, provedenim postupcima i učincima financiranih programa i projekata.

Godišnji izvještaj iz stavka 1. ovog članka izrađuje Samostalni referent za pravne poslove i dostavlja ga na odobrenje i potpis voditelju Odjela pravnih poslova i direktoru Društva.

#### Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenim internetskim stranicama Društva.

#### Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sponzoriranju i doniranju KLASA: 421-02/16-02/0002, URBROJ: 2107/01-10/01-16-2 od 09.02.2016. godine.

Izradio:

Blažević Radislav, dipl. iur., v.r.

Direktor MURVICA d.o.o.:  
Jevgenij Prpić, mag. ing. geod. et geoinf., v. r.

DOSTAVITI:

1. ODSJEK USLUGA, Kralja Tomislava 85A, 51260 Crikvenica
2. ODSJEK ODRŽAVANJA, Kralja Tomislava 85A, 51260 Crikvenica
3. ODJEL TEHNIČKIH POSLOVA, Kralja Tomislava 85A, 51260 Crikvenica
4. ODJEL PRAVNIH POSLOVA, Kralja Tomislava 85A, 51260 Crikvenica
5. ODJEL FINACIJSKIH POSLOVA, Kralja Tomislava 85A, 51260 Crikvenica
6. PISMOHRANA – OVDJE.